

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN PEDRO CHOLULA

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo territorial, impulsando un equilibrio entre lo urbano y el medio ambiente bajo un enfoque sostenible, mediante el acceso de la población a infraestructura social y de calidad, bajo una visión de habitabilidad, cohesión social y preservación del medio ambiente.	Porcentaje de viviendas del Municipio de San Pedro Cholula que cuentan con infraestructura y servicios básicos (drenaje y/o agua entubada)	Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) Total de Viviendas 2020 https://www.inegi.org.mx/app/areas geograficas/?ag=070000210140#c ollapse-Resumen Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales	Las cuentas registradas como habitacionales se encuentran activas en el sistema El INEGI actualiza el Censo de Población
PROPÓSITO	El Sistema Operador de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de San Pedro Cholula (SOSAPACH) opera con un modelo eficaz y eficiente para el abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario	Porcentaje de personas beneficiadas con los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario que brinda el SOSAPACH	Censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) Total de Población 2020 https://www.inegi.org.mx/app/areas geograficas/?ag=070000210140#c ollapse-Resumen Índice de hacinamiento INEGI: https://www.inegi.org.mx/app/indicadores/?ind=6207020035&tm=6#D6207020035#D1003000015	Las cuentas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos se encuentran activas en el sistema comercial El INEGI actualiza el Censo de Población y el Índice de hacinamiento

			<p>Formato 3 para proporcionar cifras de recaudación de los derechos por suministro de agua, en donde se visualiza el número de cuentas activas registradas como habitacionales, comerciales y otros usos</p>	
<p>COMPONENTE 1</p>	<p>Estrategias de acceso a la información del SOSAPACH, implementadas</p>	<p>Porcentaje de acciones estratégicas realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información del SOSAPACH</p>	<p>Solicitud con folio Listado de asistencia (para las capacitaciones que sean en modalidad presencial) Evidencia fotográfica de la capacitación Captura de pantalla de aquellas capacitaciones que sean virtuales Memorándum turnado por la Unidad a las áreas involucradas Memorándum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados Memo de invitación para la asistencia y Actas de Sesiones de Comité de Transparencia Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General Informe del cumplimiento de obligaciones de las áreas</p>	<p>La ciudadanía realiza solicitudes de información de transparencia El personal del SOSAPACH asiste a las capacitaciones Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad La ciudadanía realiza solicitudes de información de transparencia Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad La normatividad se mantiene vigente La normatividad continua vigente, o en caso fortuito por suspensión a los</p>

				tiempos legales por declaración de emergencia
ACTIVIDAD 1	Atender 36 Solicitudes de información de transparencia recibidas en el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Solicitud con folio	La ciudadanía realiza solicitudes de información de transparencia.
ACTIVIDAD 2	Realizar 44 capacitaciones en el conocimiento de la Normatividad aplicable a las obligaciones de Transparencia a las áreas del SOSAPACH	Número de capacitaciones realizadas	Listado de asistencia (para las capacitaciones que sean en modalidad presencial) Evidencia fotográfica de la capacitación Captura de pantalla de aquellas capacitaciones que sean virtuales	El personal del SOSAPACH asiste a las capacitaciones Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDAD 3	Solventar 108 preguntas de información, recibidas a través del portal de transparencia vigente (Bajo demanda)	Número de preguntas realizadas	Memorándum turnado por la Unidad a las áreas involucradas Memorándum de respuesta por parte de las áreas con los puntos solicitados y/o temas solicitados Resolutivos	La ciudadanía realiza solicitudes de información de transparencia.

ACTIVIDAD 4	Realizar 24 Sesiones del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH	Número de sesiones realizadas	Memo de invitación para la asistencia y Actas de Sesiones de Comité de Transparencia	Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDAD 5	Realizar 2 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, con la finalidad de cumplir con la normatividad aplicable en tiempo y forma a las obligaciones del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de sesiones realizadas	Memo de invitación para la asistencia y Actas de Sesiones de Comité de Transparencia	Existe quorum para el desarrollo de las sesiones del Comité Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDAD 6	Publicar 52 obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a la misma Unidad	Número de obligaciones publicadas	Memorándum de cumplimiento de obligaciones de la unidad de transparencia, informando al Director General.	La normatividad se mantiene vigente.
ACTIVIDAD 7	Verificar 44 cumplimientos de obligaciones de Transparencia de las Unidades Administrativas del SOSAPACH	Número de verificaciones	Informe del cumplimiento de obligaciones de las áreas	La normatividad continua vigente, o en caso fortuito por suspensión a los tiempos legales por declaración de emergencia.

ACTIVIDAD 8	Ejecutar 1 proyecto en materia de transparencia y acceso a la información, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 2	Información del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua, difundidas	Porcentaje de acciones realizadas de difusiones del quehacer del SOSAPACH y cultura del cuidado del agua	Capturas de pantalla de las publicaciones en redes sociales. Diseños generados como parte del evento, ficha técnica del evento, material fotográfico. Recepción de Memorándum del área correspondiente solicitando y entregando información para el diseño y difusión de campaña, Memorándum informando las propuestas de diseño y propuesta de boletín. Capturas de pantalla de las publicaciones en redes sociales. Recepción de Memorándum del área correspondiente solicitando y entregando información para el diseño y difusión de campaña, Memorándum informando las propuestas de diseño y propuesta de boletín. Capturas de pantalla de las publicaciones en redes sociales. Material fotográfico. Lista de asistencia	Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para difundir El medio de difusión cumple con el contrato Se cuenta con el espacio idóneo para llevar a cabo el evento. Se cuenta con las medidas sanitarias para un evento masivo Se refrendan las licencias y la página oficial del SOSAPACH continua en funcionamiento Se cuenta con participación y con los medios para su realización
ACTIVIDAD 1	Difundir 192 publicaciones de boletines o notas informativas a través de medios de comunicación y/o redes sociales sobre acciones que realiza el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de publicaciones difundidas	Capturas de pantalla de las publicaciones en redes sociales.	Existen acciones realizadas por el SOSAPACH para difundir y hacer de conocimiento a los habitantes del municipio.

ACTIVIDAD 2	Realizar 1 evento con motivo de concientización del cuidado del agua	Número de eventos realizados	Diseños generados como parte del evento, ficha técnica del evento, material fotográfico.	Se cuenta con el espacio idóneo para llevar a cabo el evento. Se cuenta con las medidas sanitarias para un evento masivo.
ACTIVIDAD 3	Realizar 1 campaña de difusión para refrendo de personas de tercera edad	Número de campañas difundidas	Recepción de Memorándum del área correspondiente solicitando y entregando información para el diseño y difusión de campaña, Memorándum informando las propuestas de diseño y propuesta de boletín. Capturas de pantalla de las publicaciones en redes sociales.	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar el refrendo de personas de la tercera edad.
ACTIVIDAD 4	Realizar 1 campaña de difusión para pago anticipado de los servicios del SOSAPACH	Número de campañas difundidas	Recepción de Memorándum del área correspondiente solicitando y entregando información para el diseño y difusión de campaña, Memorándum informando las propuestas de diseño y propuesta de boletín. Capturas de pantalla de las publicaciones en redes sociales.	Se lleva a cabo la difusión de la campaña y las y los usuarios acuden a realizar su pago anual anticipado.
ACTIVIDAD 5	Realizar 6 pláticas respecto al cuidado del agua en el Municipio de San Pedro Cholula (Bajo demanda)	Número de pláticas realizadas	Material fotográfico. Lista de asistencia	Se llevan a cabo las pláticas y se difunde el mensaje respecto a la cultura del agua en la población del municipio.

ACTIVIDAD 6	Ejecutar 1 proyecto en materia de comunicación social y cultura del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 3	Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a las solicitudes legales, proporcionada	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Los usuarios y/o particulares presenta solicitudes
ACTIVIDAD 1	Atender 180 solicitudes de usuarios y/o particulares (solicitud de descuentos, rectificación de contribuciones, aclaraciones y otros) (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Los usuarios y/o particulares presenta solicitudes
ACTIVIDAD 2	Atender 60 solicitudes de información diversa provenientes de Autoridades (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios respuesta de las solicitudes atendidas	Las Autoridades presentan solicitudes de información diversa

ACTIVIDAD 3	Atender 40 recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos provenientes de usuarios o de autoridades administrativas o judiciales en los que el SOSAPACH sea parte (Bajo demanda)	Número de recursos atendidos	Oficios respuesta de los recursos de impugnación y/o juicios y/o procedimientos atendidos	Los usuarios o autoridades administrativas o judiciales presentan procedimientos
ACTIVIDAD 4	Emitir 4 reporte sobre el estatus de los procedimientos administrativos y/o legales iniciados	Número de reportes emitidos	Resolución firme o ejecutoriada de aquellos procedimientos que concluyan dentro del periodo.	Se cuenta con información en tiempo y forma para la elaboración del reporte
ACTIVIDAD 5	Emitir 40 opiniones jurídicas relacionadas con solicitudes provenientes de las diferentes áreas del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de opiniones emitidas	Documento a través del cual se emitió la opinión jurídica.	Las áreas del SOSAPACH solicitan opinión jurídica
ACTIVIDAD 6	Realizar 1 Acuerdo Tarifario para el ejercicio 2024	Número de acuerdos realizados	Cuadernillo del Acuerdo tarifario aprobado para el ejercicio 2024	La normatividad se mantiene vigente

ACTIVIDAD 7	Realizar 2 publicaciones de Normativas del SOSAPACH en el Periódico Oficial del Estado de Puebla	Número de publicaciones realizadas	Comprobante fiscal y publicación del documento	La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 8	Atender 10 juicios por reclamo de derechos laborales (Bajo demanda)	Número de juicios atendidos	Póliza cheque y oficio de orden y/o convenio ante autoridad	Extrabajadores presentan procedimientos laborales
ACTIVIDAD 9	Ejecutar 1 proyecto de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Diligenciación, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 4	Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros del SOSAPACH, implementada	Porcentaje de acciones estratégicas (auditorías y/o seguimiento a las mismas) realizadas en materia de recursos humanos, materiales, financieros y procedimientos del SOSAPACH	Memorándum informando el inicio de la auditoría Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías informe preliminar Memorándum de invitación a la reunión de retroalimentación, lista de asistencia, minuta de trabajo, evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas

ACTIVIDAD 1	Efectuar 4 Auditorías Internas de Recursos Humanos, Materiales, Obra Pública, Contables y/o Financieros	Número de auditorías efectuadas	Memorándum informando el inicio de la auditoría Recepción del memorándum con la información solicitada para las auditorías informe preliminar	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
ACTIVIDAD 2	Realizar 4 reuniones de retroalimentación sobre los resultados de las Auditorías internas realizadas a los rubros de Recursos Humanos, Recursos Materiales, Obra Pública, Contables y/o Financieros	Número de reuniones realizadas	Memorándum de invitación a la reunión de retroalimentación, lista de asistencia, minuta de trabajo, evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
ACTIVIDAD 3	Efectuar 30 acciones de inscripciones o revalidaciones de Proveedores o Contratistas en el Padrón correspondiente (Bajo demanda)	Número de acciones de inscripción	Constancias de inscripción o revalidación	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad Los Proveedores o Contratistas están interesados en formar parte del Padrón del SOSAPACH Los Proveedores o Contratistas cumplen con los requisitos para su inscripción o revalidación que emite el Organismo

ACTIVIDAD 4	Realizar 12 revisiones a los fondos fijos o revolventes de las cajas de la Subdirección Comercial	Número de revisiones realizadas	Memorándum informando el inicio de la revisión Recepción del memorándum con la información solicitada para las revisiones de gabinete o Acta de la revisión de la información presentada en las oficinas de la caja revisada	Se cuenta con las condiciones externas para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
ACTIVIDAD 5	Efectuar 12 acciones para exhortar a los servidores públicos a que presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses	Número de acciones efectuadas	Memorándum solicitando a recursos humanos la presentación de declaración inicial y/o conclusión. Circular en mayo de exhorto a servidores públicos para la presentación de declaración modificatoria. Emisión de oficios invitación o requerimiento de presentación de declaración a servidores públicos que han incumplido.	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas. La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 6	Recibir 4 capacitaciones en materia de Órganos de Control Interno, Mejora Regulatoria y/o Auditoría Interna de Organismos Públicos	Número de capacitaciones recibidas	Constancia de inscripción o participación Reporte de las personas que asistieron a la capacitación Evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas.

ACTIVIDAD 7	Realizar 4 revisiones de existencia a medios de verificación por componente y actividad del Programa Presupuestario 2023 del SOSAPACH	Número de revisiones realizadas	Memorándum solicitando medios de verificación a la Unidad de Planeación Recepción de memorándum con la información solicitada Informe de cumplimiento	Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias para el desarrollo de la actividad. Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas
ACTIVIDAD 8	Actualizar 1 Programa Anticorrupción y Denuncia Ciudadana en las instalaciones del SOSAPACH	Número de actualizaciones realizadas	Actualización al programa anticorrupción Requisición para la impresión de medios de difusión(carteles) Requisición para la adquisición de uniformes y distintivos de la Contraloría Interna	Se cuenta con suficiencia presupuestal Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales y sanitarias favorables para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDAD 9	Contratar 1 auditor externo para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del SOSAPACH por el ejercicio 2023 en términos de los Lineamientos que emita la ASEP (Bajo demanda)	Número de auditores externos contratados	Contrato de la auditora externa	Existe suficiencia presupuestal Se cuenta con las condiciones para el desarrollo de la actividad tales como: sociales, políticas, naturales, sanitarias y espacio físico favorables para el desarrollo de la actividad Existen los escenarios para una coordinación efectiva con las Unidades Administrativas

ACTIVIDAD 10	Ejecutar 1 proyecto de la Contraloría Interna del SOSAPACH, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 5	Instrumentos de planeación, programación y evaluación del desempeño, realizados	Porcentaje de instrumentos realizados para la planeación, programación y evaluación del desempeño	Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) cumplimiento final 2022 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023 Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2023 Evidencia fotográfica y listado de asistencia Fotografías, lista de asistencia y Constancias de Participación Fotografías, lista de asistencia y Constancias de Participación	Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente El personal responsable de la integración del Programa Presupuestario asiste a la capacitación El personal designado asiste al taller Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo del taller
ACTIVIDAD 1	Realizar 1 evaluación del desempeño al cumplimiento final del Programa Presupuestario 2022 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) cumplimiento final 2022	Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente

ACTIVIDAD 2	Actualizar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023	Número de programas elaborados	Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023	La normatividad de se mantiene vigente
ACTIVIDAD 3	Realizar 3 evaluaciones del desempeño al Programa Presupuestario 2023 del SOSAPACH	Número de evaluaciones realizadas	Informe de seguimiento y evaluación del desempeño (ISED) 2023	Las áreas reportan a la Unidad de Planeación el cumplimiento de sus indicadores La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 4	Capacitar 10 unidades administrativas del SOSAPACH (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023	Número de unidades administrativas capacitadas	Evidencia fotográfica y listado de asistencia	El personal responsable de la integración del Programa Presupuestario asiste a la capacitación
ACTIVIDAD 5	Coordinar 1 taller en materia de "sensibilización de la Perspectiva de Género" para el personal del SOSAPACH	Número de talleres coordinados	Fotografías, lista de asistencia y Constancias de Participación	El personal designado asiste al taller Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo del taller

ACTIVIDAD 6	Realizar 2 capacitaciones en materia de Gestión para Resultados (GpR) Metodología del Marco Lógico y Sistema de Evaluación del Desempeño para personal del SOSAPACH	Número de capacitaciones realizadas	Fotografías, lista de asistencia y Constancias de Participación	El personal designado asiste al taller Existe suficiencia presupuestal para el desarrollo de las capacitaciones
ACTIVIDAD 7	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 6	Sistema eficaz y eficiente de la recaudación por el consumo de los servicios que brinda el SOSAPACH, operando	Porcentaje de acciones de recaudación por el consumo de los servicios brindados	Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General (muestreo) Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General (muestreo) Solicitud de trámite y constancia de no servicio firmado y sellado por Dirección General (muestreo) Solicitud de trámite y constancia de no adeudo firmado y sellado por Dirección General (muestreo) Estados de cuenta (Muestreo) Reporte con numero de cartas invitación entregadas y devueltas emitidas por SEPOMEX Orden de trabajo de las sustituciones realizadas Orden de trabajo de las reconexiones realizadas Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas Orden de trabajo de las instalaciones realizadas	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla El inmueble no tiene servicios prestados por el SOSAPACH La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla. El inmueble se encuentra regularizado en su pago por los servicios del SOSAPACH La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores La o el usuario recibe la carta de invitación

				<p>La o el usuario solicita la sustitución del medidor</p> <p>La o el usuario realiza el pago para la sustitución del medidor</p> <p>La o el usuario solicita la reconexión</p> <p>La o el usuario realiza el pago para la reconexión</p> <p>La o el usuario solicita la reubicación del cuadro</p> <p>La o el usuario realiza el pago para la reubicación</p> <p>La o el usuario solicita la instalación del medidor</p> <p>La o el usuario realiza el pago para la instalación del medidor</p>
ACTIVIDAD 1	Atender 300 dictámenes de factibilidad (Bajo demanda)	Número de dictámenes atendidos	Solicitud de trámite y dictamen de factibilidad firmado y sellado por Dirección General (muestreo)	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla
ACTIVIDAD 2	Atender 450 contratos nuevos por los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de contratos atendidos	Solicitud de trámite y contrato firmado y sellado por Dirección General (muestreo)	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley del Agua para el Estado de Puebla

ACTIVIDAD 3	Atender 5,000 usuarios (asesorías, asistencias, gestiones y/o aclaraciones) (Bajo demanda)	Número de usuarios atendidos	Reporte del sistema con número de folio de usuarios atendidos y reporte de desglose de usuarios atendidos por ventanilla digital	La o el usuario solicita asesoría, asistencia, gestión y/o aclaración
ACTIVIDAD 4	Emitir 520 constancias de no servicio (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no servicio firmado y sellado por Dirección General (muestreo)	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla El inmueble no tiene servicios prestados por el SOSAPACH
ACTIVIDAD 5	Emitir 650 constancias de no adeudo (Bajo demanda)	Número de constancias emitidas	Solicitud de trámite y constancia de no adeudo firmado y sellado por Dirección General (muestreo)	La o el usuario presenta documentación requerida por la Ley de Agua para el Estado de Puebla. El inmueble se encuentra regularizado en su pago por los servicios del SOSAPACH
ACTIVIDAD 6	Implementar 1 sistema de gestión comercial	Número de implementaciones ejecutadas	Requisición, contrato, términos de referencia, oficio de suficiencia presupuestal para su implementación.	Existe la suficiencia presupuestal para la contratación de sistema
ACTIVIDAD 7	Realizar 130,800 tomas de lecturas a los medidores de las y los usuarios	Número de tomas de lecturas realizadas	Bitácoras de lecturas de los inspectores (Muestreo)	El medidor se encuentra accesible para la toma de lectura El domicilio cuenta con medidor Las y los usuarios cuentan con número de contrato en el SOSAPACH

ACTIVIDAD 8	Emitir 132,000 estados de cuenta para el pago de los servicios prestados por el SOSAPACH	Número de estados de cuenta emitidas	Estados de cuenta (Muestreo)	La base de datos tiene las lecturas capturas de los medidores
ACTIVIDAD 9	Emitir 87,000 recibos de pago de los servicios prestados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de recibos de pago emitidos	Recibos de pago por cajera/o (Muestreo)	El usuario realiza el pago y se emite su recibo
ACTIVIDAD 10	Entregar 8,000 cartas de invitación para regularizar el pago de las y los usuarios de los servicios que brinda el SOSAPACH	Número de cartas de invitación entregadas	Reporte con numero de cartas invitación entregadas y devueltas emitidas por SEPOMEX	La o el usuario recibe la carta de invitación
ACTIVIDAD 11	Coordinar 1 Taller: Escucha Activa - Manejo de Objeciones	Número de talleres	Constancias de participación, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Las y los colaboradores del SOSAPACH se mantienen en constante actualización

ACTIVIDAD 12	Sustituir 900 medidores por concepto de obsolescencia de los mismos (Bajo demanda)	Número de sustituciones realizadas	Orden de trabajo de las sustituciones realizadas	La o el usuario solicita la sustitución del medidor La o el usuario realiza el pago para la sustitución del medidor
ACTIVIDAD 13	Realizar 100 reconexiones por los servicios brindados por el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de reconexiones realizadas	Orden de trabajo de las reconexiones realizadas	La o el usuario solicita la reconexión del cuadro La o el usuario realiza el pago para la reconexión
ACTIVIDAD 14	Reubicar 50 cuadros completos de medidores (Bajo demanda)	Número de cuadros completos reubicados	Orden de trabajo de las reubicaciones realizadas	La o el usuario solicita la reubicación del cuadro La o el usuario realiza el pago para la reubicación
ACTIVIDAD 15	Instalación de 450 medidores por concepto de contratos nuevos a solicitud de las y los usuarios (Bajo demanda)	Número de instalaciones realizadas	Orden de trabajo de las instalaciones realizadas	La o el usuario solicita la instalación del medidor La o el usuario realiza el pago para la instalación del medidor

ACTIVIDAD 16	Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Comercial, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 7	Cobertura de servicio de red de alcantarillado sanitario del SOSAPACH, implementada	Porcentaje de acciones en materia de red de alcantarillado sanitario	Un Programa de Desazolve, sustitución y ampliación de la red de alcantarillado sanitario Reporte de desazolve realizado con evidencia fotográfica y bitácora Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente. Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras
ACTIVIDAD 1	Elaborar 1 programa de desazolve, ampliación y sustitución de la red de alcantarillado sanitario	Número de programas elaborados	Un Programa de Desazolve, sustitución y ampliación de la red de alcantarillado sanitario	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa
ACTIVIDAD 2	Desazolver 96,000 metros lineales la red de alcantarillado sanitario	Número de metros lineales desazolvados	Reporte de desazolve realizado con evidencia fotográfica y bitácora	El vehículo hidroneumático "aquatech" funciona correctamente.

ACTIVIDAD 3	Sustituir 696 metros lineales la red de alcantarillado sanitario	Número de metros lineales sustituidos	Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra	Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras
ACTIVIDAD 4	Ampliar 169 metros lineales la red de alcantarillado sanitario derivado de nuevos contratos	Número de metros lineales ampliados	Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra	Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras
ACTIVIDAD 5	Ejecutar 1 programa de mantenimiento correctivo general a la red de alcantarillado sanitario	Número de programas ejecutados	Un reporte final de las actividades de mantenimiento realizadas durante todo el año a la red de alcantarillado sanitario, con número de acciones ejecutadas, número de beneficiados y alcances Reporte fotográfico	La red de alcantarillado sanitario requiere de acciones de mantenimiento
ACTIVIDAD 6	Realizar 12 reportes de seguimiento del programa de mantenimiento a la red de alcantarillado sanitario	Número de reportes realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de alcantarillado sanitario	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa

ACTIVIDAD 7	Ejecutar 1 proyecto en materia de alcantarillado sanitario, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 8	Cobertura de servicio de red de agua potable del SOSAPACH, implementada	Porcentaje de acciones en materia de red de agua potable	Reporte de conexiones realizadas Un programa de ampliación y sustitución de la red de agua potable Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra Un reporte final de las actividades de mantenimiento realizadas durante todo el año a la red de agua potable con número de acciones ejecutadas, número de beneficiados, y alcance Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de agua potable	Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras La red de agua potable requiere de acciones de mantenimiento Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa
ACTIVIDAD 1	Realizar 300 conexiones a la red de agua potable y alcantarillado sanitario, derivados de nuevos contratos de los servicios que brinda el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de conexiones realizadas	Reporte de conexiones realizadas	Se cuenta con nuevos contratos a solicitud de usuarios

ACTIVIDAD 2	Realizar 1 programa de ampliación y sustitución de la red de agua potable	Número de programas realizados	Un programa de ampliación y sustitución de la red de agua potable	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa
ACTIVIDAD 3	Sustituir 711 metros lineales la red de agua potable	Número de metros lineales sustituidos	Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra	Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras
ACTIVIDAD 4	Ampliar 250 metros lineales la Red de Agua Potable derivado de nuevos contratos (Bajo demanda)	Número de metros lineales ampliados	Documento de comprobación de obra que incluye fotografías, generadores de obra y bitácora de obra	Se cuenta con suficiencia presupuestal para la ejecución de obras
ACTIVIDAD 5	Ejecutar 1 programa de mantenimiento a la Red de Agua Potable	Número de programas ejecutados	Un reporte final de las actividades de mantenimiento realizadas durante todo el año a la red de agua potable con número de acciones ejecutadas, número de beneficiados, y alcance Reporte fotográfico	La red de agua potable requiere de acciones de mantenimiento

ACTIVIDAD 6	Realizar 12 reportes de seguimiento del programa de mantenimiento a la red de agua potable	Número de reportes realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento correctivo a la red de agua potable	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la elaboración del programa
ACTIVIDAD 7	Ejecutar 1 proyecto en materia de agua potable, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 9	Mantenimiento y atención a las fuentes de abastecimiento (pozos) por el SOSAPACH, realizados	Porcentaje de mantenimientos preventivos a las fuentes de abastecimiento (pozos) por el SOSAPACH	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento Reporte fotográfico. Factura, evidencia fotográfica, acta entrega de materiales o servicios	Se cuenta con suficiencia presupuestal Existe suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 1	Realizar 7,300 tomas de lectura de macromedidor de gasto a once pozos (pozo 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 y 13)	Número de tomas de lectura realizadas	Bitácora de lecturas a los macromedidores de gasto.	Los macromedidores funcionan correctamente El equipo de bombeo del pozo funciona correctamente

ACTIVIDAD 2	Realizar 144 Mantenimientos preventivos al equipo de bombeo de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al equipo de bombeo de las fuentes de abastecimiento. Reporte fotográfico.	Se cuenta con suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 3	Realizar 1 programa de mejoramiento a las fuentes de abastecimiento	Número de programas realizados	Programa con las acciones de mejoramiento a las fuentes de abastecimiento	Se cuenta con las necesidades para realizar el programa.
ACTIVIDAD 4	Ejecutar 1 programa de mejoramiento a las fuentes de abastecimiento	Número de programas ejecutados	Factura, evidencia fotográfica, acta entrega de materiales o servicios	Existe suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 5	Ejecutar 1 proyecto en materia de extracción y/o suministro de agua potable con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto

ACTIVIDAD 6	Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de energización en las fuentes de abastecimiento con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 10	Programa de calidad del agua potable para el SOSAPACH, implementado	Porcentaje de cumplimiento de calidad bacteriológica del agua potable y límites máximos permisibles realizadas	Solicitud a Recursos Materiales para la contratación del laboratorio que va a realizar el análisis bacteriológico Solicitud a Recursos Materiales para la contratación del laboratorio que va a realizar fisico-químicos Reporte de resultados de los análisis realizados	Se cuenta con suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 1	Realizar 6,096 tomas de muestras en diferentes puntos de abastecimiento (pozos y tomas domiciliarias)	Número de tomas de muestras realizadas	Un reporte de resultados del muestreo realizado	Se cuenta con suficiencia presupuestal para la compra de los materiales necesario para la toma de muestras
ACTIVIDAD 2	Solicitar 120 análisis bacteriológicos al laboratorio para agua potable a puntos de monitoreo (pozos y tomas domiciliarias)	Número de análisis solicitados	Solicitud a Recursos Materiales para la contratación del laboratorio que va a realizar el análisis bacteriológico Reporte de resultados de los análisis realizados	Se cuenta con suficiencia presupuestal

ACTIVIDAD 3	Solicitar 24 análisis físicos-químicos para verificar cumplimiento con las normas oficiales de calidad del agua	Número de análisis solicitados	Solicitud a Recursos Materiales para la contratación del laboratorio que va a realizar fisico-químicos Reporte de resultados de los análisis realizados	Se cuenta con suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 4	Solicitar 48 análisis físicos-químicos para encontrarse dentro de los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	Número de análisis solicitados	Solicitud a Recursos Materiales para la contratación del laboratorio que va a realizar el análisis bacteriológico Reporte de resultados de los análisis realizados	Se cuenta con suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 5	Suministrar 120,000 litros de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Número de litros suministrados	Reporte de suministro de hipoclorito de sodio para inyección en el tren de descarga de las fuentes de abastecimiento	Se cuenta con suficiencia presupuestal

ACTIVIDAD 6	Realizar 144 Mantenimientos preventivos al sistema de cloración de los pozos no. 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13 y 14	Número de mantenimientos realizados	Un reporte mensual de los trabajos realizados de mantenimiento preventivo al sistema de cloración de las fuentes de abastecimiento Evidencia fotográfica	Se cuenta con suficiencia presupuestal
--------------------	---	-------------------------------------	---	--

ACTIVIDAD 7	Ejecutar 2 mantenimientos de limpieza a los tanques de almacenamiento del SOSAPACH	Número de mantenimientos realizados	Un reporte de los trabajos de limpieza realizados a los tanques de almacenamiento. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 8	Ejecutar 1 proyecto y/o estudio en materia de calidad del agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos y/o estudios ejecutados	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
COMPONENTE 11	Sistema administrativo del SOSAPACH, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Subdirección Administrativa	Requisición de bienes, arrendamientos o servicios	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación.
ACTIVIDAD 1	Realizar 25 acciones del pago de nómina	Número de acciones realizadas	Listado de nómina tabular	Existe suficiencia presupuestal para el pago de nómina

ACTIVIDAD 2	Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Requisición de bienes, arrendamientos o servicios	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contempladas dentro de la programación.
ACTIVIDAD 3	Atender 60 solicitudes administrativas para solventar gastos de operación del SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Requisición de bienes, arrendamientos o servicios	Existe suficiencia presupuestal para atender las solicitudes administrativas. Los requerimientos se encuentran contemplados dentro de la programación.
ACTIVIDAD 4	Elaborar 12 reportes de estados financieros	Número de reportes elaborados	Estados Financieros	Las disposiciones legales se mantienen vigentes
ACTIVIDAD 5	Realizar 12 reportes de la cédula de derechos de suministro de agua	Número de reportes realizados	Cédula de derechos de suministro de agua	Las disposiciones legales se mantienen vigentes

ACTIVIDAD 6	Realizar 1 reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2022, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Reporte final de los Estados Financieros del ejercicio 2022, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Las disposiciones legales se mantienen vigentes
ACTIVIDAD 7	Realizar 3 reportes de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Número de reportes realizados	Reporte de los Estados Financieros del ejercicio 2023, de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera	Las disposiciones legales se mantienen vigentes
ACTIVIDAD 8	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias ejecutadas	Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica	Existe alguna contingencia que requiere la ejecución de una estrategia
ACTIVIDAD 9	Ejecutar 6 campañas de salud en el SOSAPACH (Bajo demanda)	Número de campañas de salud ejecutadas	Memorándum de invitación al personal del SOSAPACH para participar en las jornadas de salud Evidencia fotográfica	Existen las condiciones climatológicas y sanitarias para llevar a cabo las campañas El personal del SOSAPACH participa en las campañas de salud El personal encargado de realizar las campañas de salud asiste en tiempo y forma

<p>ACTIVIDAD 10</p>	<p>Ejecutar 1 proyecto de la Subdirección Administrativa, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)</p>	<p>Número de proyectos ejecutados</p>	<p>Facturas, requisiciones, evidencia fotográfica, reporte</p>	<p>Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto</p>
<p>COMPONENTE 12</p>	<p>Implementación y operación formal del Sistema Institucional de Archivos, aplicados</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023</p>	<p>Nombramientos u Oficios de designación de Responsables de Archivo de Trámite, Concentración, Coordinación, en su caso Histórico y del Grupo Interdisciplinario (G.I) Acta de Asamblea de Consejo de Administración donde se aprueba la actualización en la integración del Grupo Interdisciplinario (GI). Formato de registro para capacitación y/o asesoría archivística. Fotografías Oficio de la instancia externa indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría. Registro de asistencia, formato de Inventario Documental de Trámite y evidencia fotográfica Registro de asistencia, formato de Inventario Documental de Concentración y evidencia fotográfica Registro de asistencia, formato de avance y evidencia fotográfica</p>	<p>Se nombra a los titulares de áreas que integran el Grupo Interdisciplinario. La normatividad se mantiene vigente El personal responsable de la de correspondencia, archivo de trámite y concentración asiste a la capacitación Disponibilidad de la instancia externa para dar la capacitación Las Unidades mantienen actualizado su archivo de tramite La normatividad se mantiene vigente Las Unidad de Archivo mantiene actualizado su inventario documental La normatividad se mantiene vigente Las Unidades aplican el procedimiento archivístico La normatividad se mantiene vigente El personal designado en el grupo interdisciplinario asiste a las reuniones Los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas proporcionan la información</p>

			<p>Memorándum de convocatoria, lista de asistencia y la minuta de trabajo, evidencia fotográfica</p> <p>Minuta de la asesoría emitida por el AGEP, propuesta de la serie o subserie documental actualizada y evidencia fotográfica</p> <p>Sección, serie o subserie actualizada en el Cuadro General y del Catálogo de Disposición.</p> <p>Acta de Consejo por el que se validan los Instrumentos Archivísticos de Consulta.</p> <p>Oficio emitido por el SOSAPACH, informando el inicio de operaciones del SIA.</p> <p>Documento emitido por la Entidad encargada del Registro</p>	<p>a través de las Ficha de Valoración para realizar la actualización a los instrumentos archivísticos.</p> <p>Solventen las observaciones emitidas por el AGEP.</p> <p>Los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas proporcionan la información a través de las Ficha de Valoración para realizar la actualización.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p> <p>Los responsables del SIA aplican el procedimiento archivístico para el área correspondiente.</p> <p>Se nombra al personal responsable de las áreas que conforman el SIA.</p> <p>Se nombra al personal responsable de las áreas que conforman el SIA.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p>
<p>ACTIVIDAD 1</p>	<p>Realizar 1 actualización en la integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA)</p>	<p>Número de actualizaciones realizadas</p>	<p>Nombramientos u Oficios de designación de Responsables de Archivo de Trámite, Concentración, Coordinación, en su caso Histórico y del Grupo Interdisciplinario (G.I)</p>	<p>Se nombra al personal responsable de las áreas que conforman el SIA.</p> <p>La normatividad se mantiene vigente</p>

ACTIVIDAD 2	Realizar 1 actualización en la integración del Grupo Interdisciplinario	Número de actualizaciones realizadas	Acta de Asamblea de Consejo de Administración donde se aprueba la actualización en la integración del Grupo Interdisciplinario (GI).	Se nombra a los titulares de áreas que integran el Grupo Interdisciplinario. La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 3	Realizar 3 capacitaciones a los responsables de Unidad de Correspondencia, de Archivo de Trámite, Concentración	Número de capacitaciones realizadas	Formato de registro para capacitación y/o asesoría archivística. Fotografías	El personal responsable de la unidad de correspondencia, archivo de trámite y concentración asiste a la capacitación
ACTIVIDAD 4	Gestionar 3 capacitaciones en instancias externas (Bajo de manda)	Número de capacitaciones gestionadas	Oficio de la instancia externa indicando día y hora de la capacitación y/o asesoría.	Disponibilidad de la instancia externa para dar la capacitación
ACTIVIDAD 5	Realizar 2 Revisiones de avances a los Titulares de Archivo de Trámite	Número de revisiones realizadas	Registro de asistencia, formato de Inventario Documental de Trámite y evidencia fotográfica	Las Unidades mantienen actualizado su archivo de trámite La normatividad se mantiene vigente

ACTIVIDAD 6	Realizar 3 Revisiones de los Inventarios de Control Interno del Archivo de Concentración	Número de revisiones realizadas	Registro de asistencia, formato de Inventario Documental de Concentración y evidencia fotográfica	Las Unidad de Archivo mantiene actualizado su inventario documental La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 7	Realizar 2 Verificaciones de los avances obtenidos en cada área que integra el SIA	Número de verificaciones realizadas	Registro de asistencia, formato de avance y evidencia fotográfica	Las Unidades aplican el procedimiento archivístico La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 8	Coordinar 3 reuniones con el Grupo Interdisciplinario (Bajo demanda)	Número de reuniones	Memorándum de convocatoria, lista de asistencia y la minuta de trabajo, evidencia fotográfica	El personal designado en el grupo interdisciplinario asiste a las reuniones
ACTIVIDAD 9	Efectuar 3 revisiones para los Instrumentos Archivísticos por parte del Archivo General del Estado de Puebla (AGEP) (Bajo demanda)	Número de revisiones efectuadas	Minuta de la asesoría emitida por el AGEP, propuesta de la serie o subserie documental actualizada y evidencia fotográfica	Los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas proporcionan la información a través de las Ficha de Valoración para realizar la actualización a los instrumentos archivísticos. Solventen las observaciones emitidas por el AGEP.

ACTIVIDAD 10	Efectuar 2 actualizaciones de los Instrumentos Archivísticos de Control (Bajo demanda)	Número de actualizaciones efectuadas	Sección, serie o subserie actualizada en el Cuadro General y del Catálogo de Disposición.	Los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas proporcionan la información a través de las Ficha de Valoración para realizar la actualización. La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 11	Gestionar 1 aprobación ante el Consejo de Administración de los instrumentos Archivísticos de Consulta (Bajo demanda)	Número de aprobaciones gestionadas	Acta de Consejo por el que se validan los Instrumentos Archivísticos de Consulta.	El Archivo General del Estado aprueba los instrumentos de control y de consulta. La normatividad se mantiene vigente
ACTIVIDAD 12	Gestionar 1 implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) (Bajo demanda)	Número de implementaciones	Oficio emitido por el SOSAPACH, informando el inicio de operaciones del SIA.	Los responsables del SIA aplican el procedimiento archivístico para el área correspondiente. Se nombra al personal responsable de las áreas que conforman el SIA.
ACTIVIDAD 13	Gestionar la obtención de 1 Registro Nacional de Archivos. (RNA) (Bajo demanda)	Número de registros obtenidos	Documento emitido por la Entidad encargada del Registro	Se nombra al personal responsable de las áreas que conforman el SIA. La normatividad se mantiene vigente

ACTIVIDAD 14	Ejecutar 1 proyecto en materia de archivo, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Facturas, evidencia, reportes, requisiciones, fotografías,	Existe suficiencia presupuestal extraordinaria federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada para la ejecución de un proyecto
---------------------	---	--------------------------------	--	--